

Принято на заседании  
педагогического совета  
29.08.08г.

«Утверждаю»  
Директор школы С.В. Серегина  
Приказ № 93 от 2.09.08г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о музее истории школы

### *И. Общие положения*

Данное Положение разработано в соответствии с Программой развития МОУ «Средняя школа № 8» на 2004-2009г.г.

1.1 Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием об истории школы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательной деятельности лежит краеведческий принцип.

1.2 Школьный музей-это научно-исследовательская лаборатория педагогического мастерства, которая обеспечивает эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся.

1.3 Школьный музей является одной из форм работы по развитию творческой самостоятельности общественной активности учащихся в процессе сбора материалов по истории школы, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.4 Экспонаты, хранящиеся в фондах школьного музея, подлежат учёту и сохранности в установленном порядке.

1.5 Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании» и настоящим «Положением...».

### *II. Цели и задачи*

#### *Цель:*

- создать условия для воспитания у школьников патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своей школы в частности и народа в целом.

### ***Задачи музея школы:***

- использование культурных ценностей для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- экскурсионно-массовая работа с учащимися, связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

### ***III. Организация работы музея в школе***

Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково- исследовательской и собирательной работы школьников и педагогов.

Собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей;

- отдельное помещение, оборудованные для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов;
- руководитель музея, владеющий методикой музееведческой работы и навыками педагога-организатора.

Профиль школьного музея определяется целесообразностью и характером имеющихся экспонатов. Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим коллективом школы при согласовании с местными органами управления образования.

### ***IV. Руководство работой музея***

1. Общий контроль и руководство за деятельностью школьного музея осуществляют органы управления образования.

2. Для рассмотрения вопросов об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития необходимо согласовывать свои действия с областной комиссией по паспортизации школьных музеев, функционирующей при департаменте образования, сформированной из представителей органов управления образования, специалистов государственных музеев и архивов, сотрудников заинтересованных общественных организаций.

#### ***3. Директор школы***

- осуществляет непосредственный контроль деятельности школьного музея;
- назначает приказом по школе руководителя музея из числа пед. работников;

- несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования школьного музея во всей структуре школьной жизни.

#### **4. *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе***

- обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала школьного музея в образовательном и воспитательном процессах;
- организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея;
- планирует работу краеведческих кружков, экскурсий и других форм деятельности школьного музея.

#### **5. *Руководитель школьного музея***

- комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
- ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование.